**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy   
z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) na:

**Przedmiot zamówienia:**

**Zakup energii elektrycznej dla grupy podmiotów leczniczych,**

**którą reprezentuje Pełnomocnik Zamawiającego tj.:**

**Małopolski Związek Pracodawców Zakładów Opieki Zdrowotnej**

**ul. Strzelecka 2A, 31-503 Kraków**

#### NR SPRAWY: 1/2018

Kraków, dn. 28.11.2018 r.

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiający - grupa 4 podmiotów wraz z ich jednostkami, stanowiących grupę zakupową

Procedurę przetargową przeprowadziPełnomocnik Zamawiającego - związek pracodawców, pod nazwą: **Małopolski Związek Pracodawców Zakładów Opieki Zdrowotnej,** który został umocowany przez następujące podmioty:

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Skale, ul. Słomnicka 69, 32-043 Skała – **Partner**
2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Krakowie, ul. Kronikarza Galla 25, 30-053 Kraków – **Partner**
3. Szpital Specjalistyczny Chorób Płuc „Odrodzenie” im. Klary Jelskiej, ul. Gładkie 1, 34-500 Zakopane – **Partner**
4. Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska - **Partner**

**-** na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych do przygotowania   
i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej w imieniu i na rzecz Zamawiających.

Małopolski Związek Pracodawców Zakładów Opieki Zdrowotnej

ul. Strzelecka 2A,

31-503 Kraków

Adres do korespondencji:

**Małopolski Związek Pracodawców Zakładów Opieki Zdrowotnej**

**ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, pokój 307 (Kancelaria), III piętro**

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 14.30, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

Telefon: 501 844 400

Fax: 12 68 76 373

E-mail: [przetargimzpzoz@gmail.com](mailto:przetargimzpzoz@gmail.com)

<http://www.mzpzoz.pl/>

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **powyżej 221 000 euro,** zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawą PZP”

1. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WIELKOŚCI I ZAKRESU ZAMÓWIENIA**
2. Zamówienie dotyczy zakupu energii elektrycznej czynnej, dla 4 podmiotów – Zamawiających, wymienionych w pkt 1 SIWZ.
3. Umowy sprzedaży energii elektrycznej będą zawierane przez każdego z Zamawiających osobno.
4. Zamawiający wskazani w pkt 1 ppkt 1)-4) posiadają odrębne umowy na dystrybucję energii elektrycznej (umowy te nie są objęte zakresem niniejszego postępowania).
5. Zamawiający posiadają punkty poboru w taryfach Bxx, oświadczają, że mają układy pomiarowe dostosowane do zasady TPA, lub też je dostosują do momentu realizacji zmiany sprzedawcy energii.
6. Wykonawcy udzielają stosownego Pełnomocnictwa do reprezentowania przez OSD w kwestiach związanych ze zgłoszeniem umowy sprzedaży.
7. Możliwym jest, na wniosek Zamawiającego, zwiększenie lub zmniejszenie liczby obiektów (punktów poboru) osobno w ramach grup taryfowych, a wymienionych enumeratywne w załączniku do niniejszej SIWZ. Zmiana ta nie powinna przekroczyć 15% początkowej liczby punktów poboru.
8. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup energii elektrycznej czynnej w ilości zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2A i 2B do SIWZ – FORMULARZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
9. Kod CPV: 09310000 – elektryczność, 09300000 – Energia elektryczna, cieplna, słoneczna   
   i jądrowa.
10. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Dostawy będą realizowane sukcesywnie przez okres **od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

1. **OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w niniejszego postępowania.

1. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **OFERTY RÓWNOWAŻNE,**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

1. **UMOWA RAMOWA,**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA,**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 pzp.

1. **KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **INFORMACJA O KLUCZOWYCH CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, PODWYKONAWSTWO**
2. Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom- wskazanie takie należy określić na formularzu ofertowym.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia (JEDZ) dotyczące podwykonawców.

1. **WARUNKI DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy
   1. nie podlegają wykluczeniu;
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:
3. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. **posiadają aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną,** wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
4. sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj. wykażą, że posiadają opłaconą polisę,   
   a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na **kwotę nie mniejszą niż** 800 000,00 zł brutto. Jeżeli z polisy jednoznacznie nie wynika fakt jej opłacenia, Zamawiający wymaga wykazania tego faktu, przy czym uzna za wystarczające załączenie dowodu opłacenia składki polisy.
5. zdolności technicznej lub zawodowej tj. wykażą, że wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –   
   w tym okresie, co najmniej **dwóch** dostaw energii elektrycznej na **minimum 32 tys. kWh energii elektrycznej** z podaniem ilości kWh, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 5** do SIWZ;
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 pzp (konsorcjum) wykonawcy muszą łącznie wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, natomiast brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z członków konsorcjum odrębnie.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (ZAŁĄCZNIK NR 6 - Zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia)
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy pzp.
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
12. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
13. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.
14. Zamawiający informuje, że wykluczy Wykonawcę w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.
15. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art 24 ust. 5 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
16. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 9.
17. W przypadkach, o których mowa w 24 ust. 1 pkt 19 ustawy pzp przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział   
    w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
18. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający **dodatkowo** wykluczy wykonawcę:

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności. zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego
3. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
4. Do oferty każdy wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **ZAŁĄCZNIK NR 3 – w wersji elektronicznej.**
   1. Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   2. Oświadczenie (JEDZ) składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
   3. Instrukcja wypełnienia Formularza JEDZ dostępna jest na [www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf](http://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf)
   4. formularz JEDZ w wersji elektronicznej dostępny jest na <https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/word_doc/0013/32413/Edytowalna-wersja-formularza-JEDZ.doc>
   5. elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ dostępne jest na <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd> **Zamawiający na swojej stronie zamieszcza plik JEDZ do zaimportowania.**
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczące podwykonawców.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte   
   w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Do oferty wykonawca załącza zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym   
   w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika   
    z dokumentów rejestrowych.
11. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp (tj. o kwocie jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firmy oraz adresów wykonawców którzy złożyli oferty w terminie, cenie, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,   
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca może złożyć wraz z ofertą.**

1. Wykonawca wraz z ofertą składa wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty tj.:

**W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda:**

1. aktualnie obowiązującej koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;

**W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda:**

1. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na **kwotę nie mniejszą niż 800 000,00 zł brutto.** Jeżeli z polisy jednoznacznie nie wynika fakt jej opłacenia, Zamawiający wymaga wykazania tego faktu, przy czym uzna za wystarczające załączenie dowodu opłacenia składki polisy.

**W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:**

1. wykazu dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,   
   w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwóch** dostaw energii elektrycznej (odpowiadające rodzajem przedmiotowi zamówienia) na **minimum 32 tys. kWh energii elektrycznej** wraz z podaniem ilości kWh, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 5** do SIWZ;

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu;
2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 15.9 w:
2. ppkt 4) (KRK) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
3. ppkt 5)-7) (5). US, 6). ZUS, 7). KRS) – składa dokument lub dokumenty wystawione   
   w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   * nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   * nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15.9.9 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 15.9.4 (KRK) składa dokument, o którym mowa w pkt 15.9.9.1)   
w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju,   
w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

**W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami   
w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:**

1. Zobowiązania o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **ZAŁĄCZNIK NR 6**
2. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 15.9.2-6.
3. przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 15.9.2-6 dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

**Potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają określonym w SIWZ wymaganiom – Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;**

**Inne wymagane dokumenty:**

1. wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 1** do SIWZ,
2. formularz szczegółowe warunki zamówienia wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 2A i 2B** do SIWZ;
3. oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)   
   w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
4. Potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu/oryginał gwarancji.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,   
   o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp **Wykonawca może złożyć wraz z ofertą.**
6. Zamawiający prosi Wykonawców ubiegających się o realizację zamówienia o **załączenie dodatkowo do oferty załącznika 2A i 2B – Szczegółowe warunki zamówienia ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia na elektronicznych nośnikach danych** (np. na płycie CD). Przedłożony w ten sposób formularz nie stanowi części oferty – w postępowaniu wiążąca jest treść oferty złożona w formie pisemnej. Załączone na elektronicznych nośnikach danych informacje służyć będą jedynie do usprawnienia procesu sprawdzania poprawności ofert.

* W przypadku, gdy dane oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy Zamawiający prosi   
  o dopisek na formularzu oświadczenia „nie dotyczy” lub dołączenie do oferty własnego oświadczenia informującego, że nie jest zobowiązany dane oświadczenie wypełniać lub dołączać dokument.
* Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy pzp,   
  w przypadku wskazania zamawiającemu:
* bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, z których zamawiający samodzielnie pobierze dokument
* wcześniejszego postępowania prowadzonego przez zamawiającego, gdzie są aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy
* Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych wymagań.

1. **WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4**

Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

1. **KOLEJNOŚĆ DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z WYBOREM OFERTY**

Zamawiający informuje, że nie będzie korzystał z dyspozycji art. 24aa) ustawy Pzp.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, można przekazywać w następujący sposób:
   * **drogą elektroniczną** winny być kierowane na adres: [**przetargimzpzoz@gmail.com**](mailto:przetargimzpzoz@gmail.com)
   * faksem na nr (12) 68 76 373
   * pisemnie na adres: Małopolski Związek Pracodawców Zakładów Opieki Zdrowotnej,   
     ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, pok. 307 (Kancelaria), III piętro
3. W postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **drogą elektroniczną** (pytania, wnioski itp. proszę również przesyłać w wersji edytowalnej), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 15 SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których wymagana jest wyłącznie forma pisemna. Wymóg formy pisemnej nie dotyczy JEDZ.
4. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.  Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
6. JEDZ należy przesłać na adres email: [**przetargimzpzoz@gmail.com**](mailto:przetargimzpzoz@gmail.com)
7. Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.[[1]](#footnote-1)
8. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
9. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.[[2]](#footnote-2)
10. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
11. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty (Formularz ofertowy pkt 17), składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
12. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy *(np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).*
13. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
14. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
15. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
16. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
17. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości będzie uznane, iż pismo wysłane na podany numer faksu lub adres e-mail podany zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
18. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

* mgr Marlena Czyżycka-Poździoch

tel. 501 844 400, 12 68 76 372

fax 12 68 76 373,

e-mail: [przetargimzpzoz@gmail.com](mailto:przetargimzpzoz@gmail.com)

* mgr Barbara Kamysz

tel. 609 992 670

e-mail: [przetargimzpzoz@gmail.com](mailto:przetargimzpzoz@gmail.com)

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Małopolskiego Związku Pracodawców Zakładów Opieki Zdrowotnej numer konta: 75 1240 4432 1111 0000 4724 3183 z oznaczeniem: **„Zakup energii elektrycznej dla grupy podmiotów leczniczych** -**nr sprawy: 1/2018”.**
4. Wadium może być wnoszone w formie:
5. pieniądza,
6. poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
7. gwarancji bankowych,
8. gwarancji ubezpieczeniowych,
9. poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowy w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110 ze m.).
10. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego - dokumenty, te muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
12. Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
14. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać, co najmniej następujące elementy:
15. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib; gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny   
    (z podaniem imienia i nazwiska).
16. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
17. kwotę gwarancji/poręczenia,
18. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP .
19. W przypadku wniesienia wadium przelewem Zamawiający zwraca kwotę wadium wraz   
    z odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizje bankowe.
20. Wykonawca winien podać w ofercie sposób, w jaki Zamawiający ma zwrócić wniesione wadium, tj. adres banku, nr rachunku bankowego (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).
21. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 1 oraz ust. 2 PZP z zastrzeżeniem ust. 4a i ust. 5 tegoż artykułu.
22. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
23. Zamawiający zatrzymuje także wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
24. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych   
    w ofercie,
25. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo
26. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
27. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
28. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy PZP.
29. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w obcych walutach. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, napisana w języku polskim pismem czytelnym – z zastrzeżeniem dokumentu JEDZ, dla którego wymagana jest forma elektroniczna. Wymaga się, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta musi być podpisana zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej Wykonawcy (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty).
4. W przypadku, gdy ofertę podpisuje przedstawiciel Wykonawcy, należy dołączyć do oferty upoważnienie/pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona koniecznie opatrzona zapisem – „za zgodność z oryginałem” i być podpisana zgodnie z wymaganiami pkt. 2 niniejszego rozdziału.
6. Wszystkie kartki oferty powinny być zszyte w kolejności wskazanej w **FORMULARZU OFERTOWYM, stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 1** do SIWZ, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i ponumerowane kolejnymi numerami (na stronach zapisanych).
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczątką osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec i wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
9. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania, a jeśli w danym dniu kurs taki nie został opublikowany, Zamawiający przyjmie kurs z pierwszego dnia następującego po dniu wszczęcia postępowania.
10. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
11. Wymaga się, aby oferta była złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania ofert:
    1. oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu;
    2. koperta powinna być zaadresowana następująco:

**Małopolski Związek Pracodawców Zakładów Opieki Zdrowotnej,**

**ul. Strzelecka 2A, 31-503 Kraków**

**adres do korespondencji: ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków**

**Zakup energii elektrycznej dla grupy podmiotów leczniczych**

**Nr sprawy: 1/2018**

**Nie otwierać przed dniem 08.11.2018 roku do godziny 14:45**

oraz powinna być oznaczona pieczątką firmową Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej opóźnienia.

* 1. w przypadku nieodpowiedniego oznaczenia oferty (niezgodnie z opisem w pkt. 2), konsekwencje pomyłkowego otwarcia oferty ponosi wyłącznie Wykonawca.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, pokój 307 (Kancelaria), III piętro

**Termin złożenia oferty upływa w dniu 08.11.2018 roku, godz. 14:30**

1. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: [przetargimzpzoz@gmail.com](mailto:przetargimzpzoz@gmail.com)

**Termin złożenia JEDZ upływa w dniu 08.11.2018 roku, godz. 14:30**

1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia:

* Oferty - ma data i godzina wpływu oferty do Kancelarii Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, pokój 307, III piętro. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do terminu i godziny wyznaczonej na złożenie ofert,
* JEDZ - ma data i godzina wpływu JEDZ na wskazany w SIWZ adres e-mail.

1. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
2. Oferty zostaną otwarte w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie, **ul. Skarbowa 1,**   
   31-121 Kraków, III piętro, pokój 324 (Biblioteka).

**Termin otwarcia ofert 08.11.2018 roku, godz. 14:45**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranym informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3. cen wskazanych w ofertach przez wykonawców.
4. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**
5. Ofertę cenową należy sporządzić w oparciu o formularz szczegółowe warunki zamówienia wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - **ZAŁĄCZNIK NR 2A i 2B** do SIWZ.
6. Cena podana w ofercie winna być ceną kompletną i ostateczną – uwzględniającą wszelkie rabaty   
   i dodatkowe koszty wykonania całości zamówienia, do Zamawiającego itp.
7. Cena powinna być podana z wyszczególnieniem:
   * ceny jednostkowej netto (do 4 miejsc po przecinku),
   * stawki podatku VAT,
   * ceny jednostkowej brutto (do 4 miejsc po przecinku),
   * wartości netto (iloczyn ilości i ceny jednostkowej netto),
   * wartości brutto (suma wartości netto i iloczynu stawki podatku VAT i wartości netto).
8. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT**
9. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:
   * cena oferty - waga 100%

Punkty oferty zsumowane wg wzoru:

**Cof = (Cmin : C) x 100 pkt**

gdzie:

**Cof**- liczba punktów w zakresie tego kryterium,

**C min** - cena oferowana minimalna brutto,

**C**- cena badanej oferty brutto,

Ceny w powyższym wzorze rozumiane są jako ceny brutto za realizację całości przedmiotu (pakietu).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena” – 100 pkt

1. Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w złożonym FORMULARZU OFERTOWYM ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. **WYJAŚNIENIE TREŚCI BADANYCH OFERT**
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawia: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych; inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. **FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Umowa zostanie wysłana pocztą do podpisania na adres wskazany w ofercie. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy oraz o ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy.

Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy i niezwłocznego odesłania jednego egzemplarza umowy Zamawiającemu, a jednego Pełnomocnikowi Zamawiającego

W przypadku nieodesłania umowy przesłanej do podpisu najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia doręczenia umowy do podpisania Zamawiający może potraktować to jako uchylanie się od zawarcia umowy i zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, lub unieważnić postępowanie, jeśli zachodzą takie przesłanki.

W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy, członkowie konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA**
2. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie   
   z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – zawartym   
   w **ZAŁĄCZNIKU NR 7** do SIWZ.
3. Przyjmuje się, że zapisy umowy, nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ, zgodnie z art. 38 ustawy PZP.
4. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**
5. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi (a także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w wobec ogłoszenia i o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia), jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustaw.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany   
    w ustawie dla tej czynności.
12. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
13. Odwołanie wnosi się:
14. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób
15. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone   
    w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
16. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
17. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia   
       o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
       * 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
18. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
19. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
20. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
21. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
22. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
23. **RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

* administratorem danych osobowych pozyskiwanych w toku postępowania o udzielenie zamówienie publicznego jest Małopolski Związek Pracodawców Zakładów Opieki Zdrowotnej

ul. Strzelecka 2A, 31-503 Kraków, e-mail: [biuro@mzpzoz.pl](mailto:biuro@mzpzoz.pl), tel.: 690 292 675

* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Nadzór Inwestorski dla zadania inwestycyjnego pn. „Zakup energii elektrycznej dla grupy podmiotów leczniczych, którą reprezentuje Pełnomocnik Zamawiającego tj.: Małopolski Związek Pracodawców Zakładów Opieki Zdrowotnej ul. Strzelecka 2A, 31-503 Kraków, NR SPRAWY: 1/2018”;
* odbiorcami pozyskanych w toku niniejszego postępowania danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”);
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* obowiązek podania przez wykonawcę, osoby reprezentujące go lub działające w jego imieniu danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do zgromadzonych w ramach niniejszego postępowania danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* Osoby, których dane zostaną zgromadzone w ramach niniejszego postępowania posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dot. tej osoby;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;[[3]](#footnote-3)
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;[[4]](#footnote-4)
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji uznania, że przetwarzanie danych osobowych dot. tych osób narusza przepisy RODO;
* Osobom, których dane osobowe zostały zgromadzone w toku niniejszego postępowania ne przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tychże danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz przepisy wykonawcze do niej.

1. **ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1 | * Formularz ofertowy |
| Załącznik Nr 2a | * Szczegółowe warunki zamówienia wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia cz. 1 |
| Załącznik Nr 2b | * Szczegółowe warunki zamówienia wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia cz. 2 |
| Załącznik Nr 3 | * Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – w formie elektronicznej |
| Załącznik Nr 4 | * Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik Nr 5 | * Wykaz wykonanych dostaw |
| Załącznik Nr 6 | * Zobowiązanie do udostępnienia zasobów |
| Załącznik Nr 7 | * Wzór umowy |

#### ZAŁĄCZNIK NR 1

#### FORMULARZ OFERTOWY

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykonawca** | |  | | |
| **Forma prowadzonej działalności** | |  | | |
| **Adres** | |  | | |
| **Adres do korespondencji** | |  | | |
| **Powiat:** |  | | **Województwo** |  |
| **Telefon** |  | | **Faks** |  |
| **email** |  | | | |
| **NIP** |  | | **Regon** |  |
| **Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie oferty, telefon, e-mail** | | | ……………………………….……. *(imię i nazwisko)*  ……………………………..………. *(nr telefonu)* | |

**Do:**

**Małopolski Związek Pracodawców Zakładów Opieki Zdrowotnej**

**ul. Strzelecka 2A,**

**31-503 Kraków**

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym   
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 221 000 euro **na** **zakup energii elektrycznej dla grupy podmiotów leczniczych**, **nr sprawy: 1/2018** i oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w SIWZ.

1. Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z FORMULARZEM SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**,** stanowiącym ZAŁĄCZNIK do oferty, za cenę:

|  |  |
| --- | --- |
| CENA NETTO OFERTY | ...................... złotych  (słownie: ................................................................................ zł) |
| VAT | ...................... złotych  (słownie: ................................................................................ zł) |
| **CENA BRUTTO OFERTY** | **...................... złotych**  (słownie: ................................................................................ zł) |
| CENA JEDNOSTKOWA 1 kWh NETTO | ...................... złotych *(do 4 miejsc po przecinku)*  (słownie: ................................................................................ zł) |
| CENA JEDNOSTKOWA 1 kWh BRUTTO | ...................... złotych  (słownie: ................................................................................ zł) |

**Termin realizacji zamówienia wynosi od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**Warunki płatności:** 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.

**Cena brutto** zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami określonymi w SIWZ (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) i zobowiązuje się do ich stosowania i ścisłego przestrzegania oraz akceptuje je bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że zawarty w SIWZ wzór umowy (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) akceptuje i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu   
   i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**
3. Wykonawca oświadcza, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w dokumentach załączonych do oferty natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada zawartą Generalną Umowę Dystrybucyjną z właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego, do którego przyłączone są obiekty Zamawiających umożliwiające sprzedaż energii elektrycznej przez Oferenta.
5. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku niniejszej oferty zobowiązuje się do realizacji zamówienia w okresie **od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.** z uwzględnieniem bieżących potrzeb Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się w przypadku przesłania umowy do podpisu, do odesłania jednego podpisanego egzemplarza umowy do Zamawiającego **najpóźniej do 7 dni roboczych od dnia doręczenia umowy do podpisania.** Brak umowy u Zamawiającego po tym okresie może zostać potraktowane to jako uchylanie się od zawarcia umowy i zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, lub unieważnić postępowanie, jeśli zachodzą takie przesłanki.
7. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
8. Wykonawca oświadcza, że uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od dnia złożenia oferty.
9. Wadium w wysokości …………………. PLN (słownie: ………………………………...……… złotych), zostało wniesione w dniu ............................., w formie: …..……........................................................ Wadium w pieniądzu należy zwrócić na następujący rachunek: …...………………..........................
10. Wykonawca oświadcza, że niniejsze zamówienie zamierzamy wykonać: **(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)**
    * BEZ UDZIAŁU podwykonawców \*)
    * Z UDZIAŁEM podwykonawców w zakresie …............................………………………………, ………% udziału podwykonawcy \*).
11. Wykonawca jest[[5]](#footnote-5) ***(UWAGA! Niewłaściwe skreślić)***
    * Mikroprzedsiębiorstwem\*)
    * Małym przedsiębiorstwem\*)
    * Średnim przedsiębiorstwem\*)
12. **Zastrzeżenie** \*)

Wykonawca oświadcza, że następujące informacje zawarte w niniejszej ofercie (umieszczone w kopercie wewnętrznej oznaczonej „B – tajemnica przedsiębiorstwa”, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

* + ..........................................................................................
  + .........................................................................................

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do oferty.

1. Wykonawca oświadcza, że złożone dokumenty i oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Upoważnionym/upoważnionymi **\*)** do reprezentowania oferenta w niniejszym postępowaniu jest/są **\*)**:
   * .....................................................................................................................................................
   * ......................................................................................................................................................
   * ......................................................................................................................................................

*(Imię i nazwisko) (wzór podpisu)*

1. Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z następujących dokumentów: ......................

......................................................................................................................., które dołączamy do oferty.

1. **Hasło dostępu do dokumentu JEDZ: …………………….**
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[6]](#footnote-6) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[7]](#footnote-7)
3. W załączeniu Wykonawca przedkłada następujące dokumenty:
4. ...............................................................................................................
5. ..............................................................................................................
6. ..............................................................................................................
7. ..............................................................................................................
8. ..............................................................................................................

Oferta zawiera łącznie........................ ponumerowanych zapisanych stron.

*...............................................*

*Miejscowość, data*

..................................................................

*(podpis, pieczęć imienna upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**\*)** niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczamy, że:

1. NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej \*;
2. NALEŻĘ do grupy kapitałowej i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \*.

\* niepotrzebne skreślić

***UWAGA:***

* Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
* Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych)*

*do reprezentowania Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

###### WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

**(oświadczenie Wykonawcy)**

Składając ofertę w przetargu Wykonawca oświadcza, że w okresie trzech ostatnich lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania, wykonał lub jest w trakcie wykonywania dostaw o złożoności i charakterze porównywalnym z zakresem przedmiotu zamówienia (dostawa energii elektrycznej)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot dostawy** | **Liczba kWh** | **Daty wykonania/ wykonywania dostaw** | | **Odbiorca dostaw** | **Referencje; str. nr** |
| **od dzień/m-c/rok** | **do dzień/m-c/rok)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

***Uwaga:*** *Należy dołączyć ponumerowane referencje – oryginały lub kopie*

Powyższy wykaz obejmuje dostawy zrealizowane przez ……………………………. (wskazać, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy).

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych)*

*do reprezentowania podmiotu*

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY   
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu ……………………………………… z siedzibą w ……………………. oświadczam, ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 22a ustawy pzp udostępnić wykonawcy tj, ........................................................ z siedzibą w ........................................przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Zakup energii elektrycznej dla grupy podmiotów leczniczych,** nr sprawy 1/2018 następujące zasoby:

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie: ………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

Z Wykonawcą łączyć nas będzie …………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………

*Miejscowość i data*

………………………………………………….

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób) upoważnionej (ych)*

*do reprezentowania podmiotu*

**ZAŁĄCZNIK NR 7**

**WZÓR UMOWY**

**Umowa nr ………………**

**na Zamówienie Publiczne**

**nr 1/2018**

zawarta w dniu ............................ roku w Krakowie pomiędzy:

**…………………………………………………………** zarejestrowanym w ………………………………. pod nr ………………………, NIP: …………………, REGON: ……………………………,

reprezentowanym przez: ………………………………………………………………

zwanym dalej Zamawiającym,

**a**

**...........................................................................**, zarejestrowanym w ………………………………. pod nr ………………………, NIP: …………………, REGON: ……………………………,

reprezentowaną przez: .........................................................................................

zwanym dalej Wykonawcą.

*Umowę zawarto w wyniku postępowania o zamówienie publiczne nr 2/2017 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

**Zakup energii elektrycznej dla grupy podmiotów leczniczych którą reprezentuje Pełnomocnik Zamawiającego tj. Małopolski Związek Pracodawców Zakładów Opieki Zdrowotnej**

**§ 1**

**Przedmiot Umowy i Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron, związanych ze sprzedażą energii elektrycznej na potrzeby obiektów zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy na zasadach określonych w:
2. ustawie Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 (Dz.U. z 2018 r. poz. 755 ze zm.) oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych,
3. ustawie Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.),
4. ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
5. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
6. Umowa nie obejmuje spraw związanych z dystrybucją energii elektrycznej, przyłączeniem, opomiarowaniem i jakością energii wchodzących w zakres odrębnej umowy o świadczenie usług dystrybucyjnych zawartej przez Zamawiającego z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego.
7. Jeżeli nic innego nie wynika z postanowień Umowy użyte w niej pojęcia oznaczają:
   1. OSD - Operator Systemu Dystrybucyjnego - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się świadczeniem usług dystrybucyjnych;
   2. Generalna Umowa Dystrybucyjna – umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a OSD określająca ich wzajemne prawa i obowiązki związane ze świadczeniem usługi dystrybucyjnej w celu realizacji niniejszej Umowy;
   3. Umowa – niniejsza umowa,
   4. Umowa o świadczenie usług dystrybucji – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a OSD określająca prawa i obowiązki związane ze świadczeniem przez OSD usługi dystrybucji energii elektrycznej;
   5. punkt poboru (PPE) – miejsce dostarczania energii elektrycznej;
   6. okres rozliczeniowy – okres, w którym na podstawie odczytów urządzeń pomiarowych następuje rozliczenie zużytej energii elektrycznej;
   7. bilansowanie handlowe – zgłaszanie operatorowi systemu dystrybucyjnego przez podmiot odpowiedzialny za bilansowanie handlowe do realizacji umów sprzedaży energii elektrycznej zawartych przez użytkowników systemu i prowadzenie z nimi rozliczeń różnicy rzeczywistej ilości dostarczonej albo pobranej energii elektrycznej i wielkości określonych w tych umowach dla każdego okresu rozliczeniowego.

**§ 2**

**Podstawowe zasady sprzedaży energii elektrycznej**

1. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia u OSD, w imieniu Zamawiającego, zgłoszenia o zawarciu Umowy na sprzedaż energii elektryczne dla punktów poboru energii wymienionych   
   w **Załączniku nr 1**. Powyższe czynności Wykonawca zobowiązuje się wykonać bez zbędnej zwłoki, po zawarciu Umowy na sprzedaż energii i udzieleniu pełnomocnictwa Wykonawcy w tym zakresie z zachowaniem zasad i terminów określonych w Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej obowiązującej u danego OSD, do którego sieci przyłączone są obiekty Zamawiającego. W celu wykonania powyższych czynności, Zamawiający udostępni i przygotuje niezbędne dane i dokumenty.
2. Planowana wysokość zużycia energii elektrycznej w okresie trwania Umowy dla poszczególnych punktów poboru została określona w **Załączniku nr 1.**
3. Ilość energii w podziale na określone punkty wskazano w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Wykaz punktów poboru ma charakter orientacyjny.
4. Ewentualne różnice pomiędzy szacowanym a faktycznym zużyciem energii nie będą skutkowały dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego. Rozliczeniu podlegać będzie faktycznie zużyta ilość energii wg cen określonych w niniejszej Umowie.
5. Moc umowna, warunki jej zmiany oraz miejsce dostarczenia energii elektrycznej określana jest każdorazowo w Umowie o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy Zamawiającym a OSD.
6. Wykonawca zobowiązuje się również do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach niniejszej Umowy.
7. Koszty wynikające z dokonania bilansowania uwzględnione są w cenie energii elektrycznej.
8. Wszystkie prawa i obowiązki związane z bilansowaniem handlowym wynikające z niniejszej Umowy, w tym zgłaszanie grafików handlowych do OSD, przechodzą na Wykonawcę.
9. Energia elektryczna kupowana na podstawie Umowy zużywana będzie na potrzeby odbiorcy końcowego, co oznacza, że Zamawiający nie jest przedsiębiorstwem energetycznym   
   w rozumieniu ustawy Prawo Energetyczne.
10. Strony postanawiają, że możliwe jest zaprzestanie sprzedaży energii elektrycznej dla dowolnego punktu poboru energii wymienionego w Załączniku nr 1 do Umowy i nie stanowi ono przyczyn rozwiązania Umowy, chyba że przedmiotem wypowiedzenia są wszystkie punkty poboru wymienione w tym Załączniku. Zaprzestanie sprzedaży energii elektrycznej do wskazanych punktów będzie miało miejsce w przypadku:
    1. likwidacji punktu poboru energii, zaprzestania funkcjonowania obiektu, do którego dostarczana jest energia elektryczna lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Zamawiającego w całości bądź w części lub zmian organizacyjnych w podmiocie leczniczym będącym Zamawiającym (np. w odniesieniu do danej komórki organizacyjnej),
    2. utraty tytułu prawnego do lokalu.

W takich przypadkach Zamawiający poinformuje pisemnie o zamiarze zaprzestania zakupu energii na danym punkcie poboru.

1. Strony postanawiają, że możliwe będzie dołączenie nowych punktów poboru energii w trakcie trwania Umowy, dla których Wykonawca będzie dostarczał energię zgodnie z warunkami określonymi niniejszą Umową. Dołączenie nowych punktów poboru może wynikać z:
2. przyłączenia do sieci elektroenergetycznej nowych obiektów,
3. nabycia tytułu prawnego do lokalu już przyłączonego do sieci.

W takich przypadkach Zamawiający poinformuje pisemnie o zamiarze przejęcia nowego obiektu   
i zakupie energii dla danego punktu poboru.

**§ 3**

**Standardy jakości obsługi**

1. Standardy jakości obsługi klienta zostały określone w obowiązujących przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.
2. W przypadku niedotrzymania jakościowych standardów obsługi, Zamawiającemu przysługuje prawo bonifikaty według stawek określonych w § 42 Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 2500) lub w każdym później wydanym akcie prawnym dotyczącym jakościowych standardów obsługi.
3. Skorzystanie z uprawnienia, o którym mowa w ust. 2 wymaga zachowania przez Zamawiającego formy pisemnej.

**§ 4**

**Podstawowe obowiązki Stron Umowy**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. pobieranie energii elektrycznej zgodnie z warunkami Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa,
3. terminowe regulowanie należności za zakupioną energię elektryczną,
4. powiadamianie Wykonawcy o zmianie planowanej wielkości zużycia energii elektrycznej   
   w przypadku zmian w sposobie wykorzystania urządzeń i instalacji elektrycznych   
   w poszczególnych punktach odbioru.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
6. sprzedawanie energii elektrycznej zgodnie z warunkami Umowy, uwzględniającej w pełni jej postanowienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
7. przestrzeganie standardów jakościowych obsługi odbiorców,
8. dokonywanie bilansowania handlowego,
9. przyjmowanie od Zamawiającego, w uzgodnionym czasie, zgłoszeń i reklamacji, dotyczących dostarczanej energii elektrycznej.

**§ 5**

**Zasady rozliczeń**

1. Sprzedawana energia elektryczna będzie rozliczana według ceny jednostkowej, określonej   
   w ofercie Wykonawcy, która wynosi: ……………………. zł netto za 1 kWh (słownie: ……………) i jest stała niezależnie od grupy taryfowej i strefy. Do wyżej wymienionej ceny netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT, wynoszący w dniu zawarcia umowy: 23%.
2. Cena netto, wg, której rozliczana będzie sprzedaż energii elektrycznej nie będzie zmieniana   
   w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji, w której dokona się zmiana podatku akcyzowego. Zmiana ceny w górę wynikająca z ewentualnych zmian stawek podatku, będzie wymagała wprowadzenia, poprzez zawarcie stosownego aneksu do niniejszej Umowy. Dostawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
3. Cena jednostkowa za 1 kWh brutto (tj. cena z podatkiem VAT) nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji, w której dokona się zmiana podatku od towarów   
   i usług VAT. Zmiana ceny wynikająca z ewentualnych zmian stawek podatku, będzie wymagała wprowadzenia, poprzez zawarcie stosownego aneksu do niniejszej Umowy. Dostawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
4. Należność Wykonawcy za zużytą energię elektryczną w okresach rozliczeniowych obliczana będzie jako iloczyn ilości sprzedanej energii elektrycznej ustalonej na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych w układach pomiarowo-rozliczeniowych i ceny jednostkowej energii elektrycznej określonej w Umowie.
5. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu przedmiotowej Umowy należne Wykonawcy wynosi **brutto ..................... zł** (słownie złotych: .........................................................................…/100). Zamawiający zastrzega sobie prawo poboru mniejszej ilości energii elektrycznej w zależności od bieżącego zapotrzebowania w stosunku do ilość energii elektrycznej określonej w Załączniku nr 1, co może wpłynąć na ostateczną wartość całej Umowy. Podane planowane zużycie energii jest wartością szacunkową i Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu wykazanych ilości. Postanowienie § 2 ust. 4 niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.W przypadku wykorzystania kwoty, o której mowa w zdaniu pierwszym, rozwiązanie umowy następuje z ostatnim dniem okresu rozliczeniowego następującego po okresie, za który wystawiono fakturę, której wartość, dodana do wcześniejszych, przekroczyła wskazaną kwotę – o czym Zamawiający niezwłocznie informuję Wykonawcę. Zamawiający zobowiązany jest do uregulowania wszelkich należności za dostarczoną energię do dnia rozwiązania umowy.
6. Rozliczanie zobowiązań wynikających z tytułu zarówno sprzedaży energii elektrycznej jak   
   i z tytułu dystrybucji energii elektrycznej (z OSD) odbywać się będzie według jednego, wspólnego układu pomiarowo – rozliczeniowego.
7. Wykonawca i Zamawiający nie przewidują zainstalowania innego lub dodatkowego układu pomiarowego z tytułu świadczenia usługi dystrybucji oraz sprzedaży energii elektrycznej przez dwa odrębne podmioty – Wykonawcę i OSD.
8. Odczyty rozliczeniowe układów pomiarowo-rozliczeniowych i rozliczenia kosztów sprzedanej energii odbywać się będą w okresach stosowanych przez OSD.

**§ 6**

**Płatności, reklamacje**

1. Należności wynikające z faktur VAT są płatne w terminie **30 dni** od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w wersji papierowej (lub elektronicznej, jeśli konieczność wystawienia faktury w ten sposób będzie wynikać z przepisów prawa). Należności wpłacane będą na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………………………………………... W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.

Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą płatności.

1. Do ewentualnych opóźnień w zapłacie zastosowanie ma art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.2013 r.   
   o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
2. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą należności wynikających z Umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Zamawiającego do zapłaty na piśmie zakreślając mu dodatkowy 14-dniowy termin do zapłaty liczony od dnia dostarczenia wezwania.
3. W przypadku wątpliwości, co do prawidłowości wystawionej faktury, w tym także w stosunku do ilości zużytej energii elektrycznej wskazanej na fakturze, Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia Wykonawcy pisemnej reklamacji wraz z załączoną sporną fakturą.
4. Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć reklamację w terminie do **14 dni** od dnia jej doręczenia.
5. W przypadku uznania reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego Wykonawca wystawi niezwłocznie skorygowaną fakturę – jednakże w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

**§ 7**

**Obowiązywanie Umowy, wypowiedzenie Umowy, wstrzymanie dostaw.**

1. Umowa w zakresie każdego punktu poboru zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.** jednak nie wcześniej niż po pozytywnej weryfikacji zgłoszenia zmiany sprzedawcy dokonanej przez OSD i wejściu w życie Umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej.
2. Umowa wygasa lub rozwiązuje się z upływem okresu na jaki została zawarta.
3. Dzień wejścia Umowy w życie jest dniem rozpoczynającym sprzedaż energii elektrycznej przez Wykonawcę.
4. Dla realizacji Umowy w zakresie każdego punktu poboru konieczne jest jednoczesne obowiązywanie umów:
5. umowy o świadczenie usług dystrybucji zawartej pomiędzy Zamawiającym a OSD,
6. generalnej umowy dystrybucyjnej zawartej pomiędzy Wykonawcą a OSD.
7. Zamawiający oświadcza, że Umowa o świadczenie usług dystrybucji, o której mowa powyżej będzie ważna przez cały okres obowiązywania Umowy, a w przypadku jej rozwiązania, Zamawiający zobowiązany jest poinformować o tym Wykonawcę w formie pisemnej w terminie 7 dni od momentu złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy o świadczenie usług dystrybucji, pod rygorem rozwiązania Umowy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca poweźmie wiadomość, iż Umowa o świadczenie usług dystrybucji została rozwiązana bądź wygasła, a Zamawiający nie poinformuje go o tym w trybie wskazanym powyżej, Umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w zakresie punktów poboru, do których dostarczana jest energia elektryczna w ramach Umowy o świadczenie usług dystrybucji z dniem jej rozwiązania.
9. Przedstawicielem Zamawiającego w ramach realizacji niniejszej umowy jest ............................, tel. ……………........... wew. …, fax ........................, e-mail .........................
10. Przedstawicielem Wykonawcy w ramach realizacji niniejszej umowy jest .................................., tel. .............................. wew. …, fax ........................, e-mail ........................
11. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,   
    w szczególności, gdy:
12. otwarto likwidację wykonawcy,
13. wykonawca nie koryguje faktury w wyniku reklamacji, która została uznana,
14. wykonawca nie dokonuje bilansowania handlowego,
15. wykonawca wykonuje niniejszą umowę w sposób sprzeczny z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % kwoty brutto wskazanej w §5 ust. 5.
2. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy odszkodowanie w wysokości poniesionych kosztów zakupu energii elektrycznej kupionej od sprzedawcy rezerwowego na skutek zaniechania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Strony ustanawiają odpowiedzialność wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy poprzez zapłatę kary umownej z następujących tytułów i w wysokości:
   1. w przypadku opóźnienia w skorygowaniu faktury w toku reklamacji, która została uznana – w wysokości 0,2 % ceny brutto za energię, której dotyczy reklamacja, za każdy dzień zwłoki,
   2. w przypadku dokonywania bilansowania handlowego, w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub właściwymi przepisami prawa – w wysokości 2% brutto wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy określonego w §5 ust. 5.
   3. w przypadku czasowej utraty przez Wykonawcę, przed zakończeniem realizacji Umowy, uprawnień, koncesji lub zezwoleń bądź dokumentów niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy lub nieprzekazania Zamawiającemu aktualnych dokumentów niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy – w wysokości 2% kwoty brutto określonej w §5 ust. 5, za każdy dzień opóźnienia.
4. Jeżeli szkoda rzeczywista przekroczy kary umowne, każda ze Stron będzie uprawniona do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody rzeczywistej.
5. Zamawiający ma prawo potrącać kwoty kar umownych, o których mowa w ust. 3 (jeśli jest to możliwe), z należności Wykonawcy za dostarczoną energię, bez uprzedniego wezwania go do zapłaty kary. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o dokonanym potrąceniu.

**§ 9**

**Zmiana Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian Umowy w razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, a zwłaszcza w przypadku:
   1. zmiany ilości sprzedaży w związku z faktycznym zużyciem energii elektrycznej, w tym zmian~~a~~ liczby punktów poboru energii wynikającej z np. przyłączenia lub nabycia innego punktu poboru energii, utraty tytułu prawnego do obiektu, w który następuje pobór, itp.;
   2. zmiany terminu realizacji Umowy – wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron;
   3. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;
   4. zmiany grupy taryfowej w obrębie tych grup taryfowych, które zostały określone i wycenione w ofercie lub o ile taka zmiana jest możliwa wg taryfy właściwego OSD. W przypadku takiej zmiany zastosowanie będą miały odpowiednie stawki za energię wynikające z § 5 ust.1;
   5. zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
   6. zmiany danych Wykonawcy i Zamawiającego;
   7. zmian podatkowych takich, jak:
2. zmiana obowiązującej stawki VAT,
3. zmiana stawki podatku akcyzowego zawartego w stawce netto 1 MWh energii elektrycznej czynnej.
   1. zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności zmiany Ustawy Prawo Energetyczne, Ustawy o efektywności energetycznej lub przepisów wykonawczych wprowadzających dodatkowe obowiązki związane z zakupem praw majątkowych lub certyfikatów dotyczących efektywności energetycznej.
4. Ponadto, dopuszczalne są zmiany Umowy w zakresie i trybie zgodnym z zapisami art. 144 Prawa zamówień publicznych.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe.**

1. Integralną częścią niniejszej Umowy jest Załącznik nr 1 do Umowy - szczegółowe warunki zamówienia wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności ustawa Prawo zamówień publiczny, Kodeks Cywilny oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące właściwe z uwagi na przedmiot i zakres niniejszej Umowy.
3. W razie wątpliwości, co do zakresu Umowy, zakres przedmiotu zamówienia określa oferta Wykonawcy i SIWZ dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego w sądzie powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych   
   w związku z realizacją niniejszej Umowy, stanowiących tajemnicę służbową lub inną informację prawnie chronioną dotyczącą Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego dla Zamawiającego   
   (w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej) zbywać jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dla realizacji Umowy i dokonania czynności związanych z wprowadzeniem jej do systemu OSD udziela Wykonawcy pełnomocnictwa o treści zawartej w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
8. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Pełnomocnika Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

................................................... ..............................................

Załączniki do Umowy

1. Załącznik nr 1 – szczegółowe warunki zamówienia wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Pełnomocnictwo.

Załącznik nr 2 do Umowy

Pełnomocnictwo

*Zamawiający dopuszcza pełnomocnictwo na wzorze stosowanym przez Wykonawcę. Załączony do dokumentacji wzór pełnomocnictwa jest dokumentem przykładowym.*

Kraków, dnia ........................

Oznaczenie Zamawiającego:

............................................

z siedzibą w ................

Adres: ......................

REGON: ..........................

NIP: ...........................

**PEŁNOMOCNICTWO**

(Wzór)

Niniejszym udzielamy pełnomocnictwa na rzecz:

………………….………. *(Nazwa Wykonawcy),* ul……………........, …-……. *(kod pocztowy)* …………………. *(Miejscowość)*, NIP: …………………… REGON: …………………... do dokonania następujących czynności związanych ze zmianą sprzedawcy energii elektrycznej:

1. zgłoszenia właściwemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego realizacji zawartej   
   z ………………………. umowy sprzedaży energii elektrycznej,
2. reprezentowania Zamawiającego przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego   
   w sprawach związanych z procedurą zmiany sprzedawcy.
3. dokonywania wszelkich czynności, które będą konieczne do przeprowadzenia działań, o których mowa w pkt. 1) -2),
4. udzielania dalszych pełnomocnictw ww./w zakresie.

Pełnomocnictwo jest ważne do dnia obowiązywania Umowy sprzedaży energii elektrycznej   
z w/w Wykonawcą i dotyczy punktów poboru energii wymienionych w Załączniku nr 1.

…………………………………………………………….

*(podpisy osób upoważnionych, pieczątki imienne)*

…………………………….….…………………………….

*(pieczątka Zamawiającego)*

**ZAŁĄCZNIK NR 1 UMOWY**

Szczegółowe warunki zamówienia

wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Adres korespondencyjny punktu poboru energii elektrycznej | | | Adres punktu poboru energii elektrycznej | | | | | | Informacje dodatkowe | | Obecny Sprzedawca na zasadach TPA lub Kompleksowy | | | Szczegółowe dane dotyczące PPE | | | | | | | | | | Dane dotyczące umowy kompleksowej | | | |  |  | Podział prognozowanego zużycia w poszczególnych strefach w kWh | | | | | | | |
| LP. | Odbiorca (płatnik faktur Vat) | Adres korespondencyjny punktu poboru energii elektrycznej - MIEJSCOWOŚĆ | Adres korespondencyjny punktu poboru energii elektrycznej - KOD POCZTOWY | Adres korespondencyjny punktu poboru energii elektrycznej - ULICA, NR DOMU/ NR LOKALU | Adres punktu poboru energii elektrycznej - MIEJSCOWOŚĆ | Adres punktu poboru energii elektrycznej - KOD POCZTOWY | Adres punktu poboru energii elektrycznej - ULICA | Adres punktu poboru energii elektrycznej nr DOMU | Adres punktu poboru energii elektrycznej nr LOKALU | Adres punktu poboru energii elektrycznej OPIS DODATKOWY | Przeznaczenie PPE | Tytuł prawny do nieruchomości (własność, dzierżawa, najem) | Numer obecnej umowy sprzedaży | Dotychczasowy sprzedawca EE | Okres wypowiedzenia umowy sprzedaży | Nazwa Dystrybutora | Okres rozliczeniowy z OSD (jednomies./dwumies./inny) | Numer PPE | Numer ewidencyjny (dotyczy umów kompleksowych) | Numer licznika | Grupa taryfowa OSD | Moc Umowna KW | Prognozowane zużycie energii eklektycznej w okresie obowiązywania umowy |  | Punkty poboru energii dostosowane do zasady TPA (T/N) | Nr umowy kompleksowej | Umowa kompleksowa w ramach akcji promocyjnych  (TAK/NIE) | Umowa kompleksowa na czas określony/ nieokreślony | Umowa kompleksowa okres wypowiedzenia | zmiana sprzedawcy /Pierwsza - "P", Kolejna - "K"/ | Okres Sprzedaży | całodobowa | szczytowa | pozaszczytowa | dzienna | nocna | szczyt przedpołudniowy | szczyt popołudniowy | pozostałe godziny doby |

**MIEJSCA ORAZ WARUNKI DOSTARCZANIA I ODBIORU ENERGII ELEKTRYCZNEJ DLA POSZCZEGÓLNYCH ZAMAWIAJĄCYCH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **MIEJSCOWOŚĆ** | **KOD POCZTOWY** | **ULICA, NR DOMU/ NR LOKALU** |
| **Płatnik nr ….** |  |  |  |  |

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa energii elektrycznej czynnej w ilości ………… kWh w okresie ………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Profil zużycia energii dla Płatnika [kWh]** | | |
|  | **Całodobowo** | **Ilość PPE** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Razem** |  |  |

1. Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.* Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) [↑](#footnote-ref-2)
3. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-3)
4. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-4)
5. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami   
   i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-5)
6. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-7)